

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева» на 2023– 2024 учебный год**

№	Мероприятия	Мероприятия и содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	1.Назначение координатора внедрения Целевой модели наставничества 2.Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников. 3.Приказ о закреплении наставнических пар/ групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 4.Подготовка индивидуального плана наставника	Август-сентябрь	Директор	Принятие локальных актов
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов: - Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри лица. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. -Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласия на сбор и обработку персональных данных	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Координатор Камаретдинова Г.Н.	Собеседование Собрать информацию, определить запросы наставляемых, ресурсы наставников Сформировать базу наставляемых , - получить согласия на обработку персональных данных

3.	Формирование базы наставников	<p>1.Сбор данных о наставниках: -проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества; -сбор согласий на сбор и обработку персональных данных; -проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p> <p>2. Формирование базы наставников из числа педагогов</p>		Координатор Камаретдинова Г.Н.	Провести анкетирование с наставниками. Получить согласия на сбор и обработку персональных данных
4.	Отбор и обучение наставников	<p>1.Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми - подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности; -проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников-«установочных сессий» наставников</p>	Ежегодно сентябрь По запросам в течение уч.года	Координатор Камаретдинова Г.Н.	Привлечь экспертов, сформировать группы наставников для обучения, провести занятия, оказать индивидуальные консультации
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	<p>1.Формирование наставнических пар / групп</p> <p>2.Закрепление наставнических пар / групп</p> <p>3.Организация психолого-педагогического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p> <p>4.Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых (организационная встреча, встреча по формированию наставнических пар, регулярные встречи, итоговая встреча)</p>	Ежегодно Октябрь В течение уч.года по запросу	Директор Координатор Камаретдинова Г.Н. Наставники	Справка совещания методического совета Приказ «Об утверждении наставников и наставнических пар/групп» Разработать, утвердить индивидуальные программы наставничества

6.	Завершение наставничества	1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества (анкетирование). 2. Проведение педагогического совета 3. Проведение итогового мероприятия- круглого стола- по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ежегодно май-апрель	Директор Координатор Камаретдинова Г.Н.	Мониторинг качества реализации программы наставничества Протокол заседания педагогического совета
7.	Информирование общественности о возможностях и целях целевой модели наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на (все вместе или на выбор) на: - педагогическом совете ; - на сайте образовательного учреждения; - на муниципальном и региональном уровнях (по возможности).	В течение года	Администратор сайта	Фото отчетов на сайте оу (дать ссылки)



Директор

С.Е. Победимская

С.Е.Победимская

